



Sukan/
Persatuan/
Kelab

BORANG PINJAMAN PERALATAN SUKAN
Unit Kemudahan Fasilitas Dan Kemudahan Sukan
Pusat Sukan, Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni
Universiti Pendidikan Sultan Idris, 35900 Tanjung Malim, Perak
No Tel: 015-48797951/52/054505462 No Fax: 054585137

MAKLUMAT PEMINJAM

NAMA PEMOHON (*Applicant's Name*) :
 NO MATRIK/STAF (*Student/Staff ID No.*) : NO TEL (*HP No.*):
 FAKULTI/PTJ (*Faculty/Department/Division*) :
 TUJUAN (*Purpose*) :
 TARIKH PINJAM (*Date of Usage*) : TARIKH PULANG (*Date of Return*) :

MAKLUMAT PERALATAN (*Equipment Details*)

BIL (No.)	JENIS PERALATAN (<i>Type of Equipments</i>)	KUANTITI (<i>Quantities</i>)	CATATAN (<i>Remarks</i>)

PENGESAHAN PEMINJAM

- Saya akan menjaga peralatan ini dengan baik dan bertanggungjawab diatas sebarang kerosakan atau kehilangan disebabkan oleh kecuaiian diri saya sendiri serta bersedia untuk menerima sebarang tindakan yang akan dikenakan oleh Pengurusan Pusat Sukan.
I will take care of this equipment properly and held responsible for any damages or losses caused by the negligence and willing to accept any action to be taken by the Sports Center Management.
- Saya akan menyerahkan semula peralatan tersebut pada tarikh yang telah dipersetujui dalam keadaan baik dan bersih.
I will hand over the equipments on the agreed date in good condition.

***Keutamaan akan diberi pada acara Universiti**

Tandatangan Peminjam,
(*Applicant's Sign*),

Pengesahan Ketua Jabatan/Pensyarah/LO,
(*Approval by Head of Division/Lecturer/LO*),

.....

Tandatangan :

Tarikh (*Date*):

Nama (*Name*) :

***Lampirkan Salinan Kad Pelajar/Staf**
***(*Attach Photocopy of Student/Staff Card*)**

Cop (*Stamp's*) :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (FOR OFFICE USE)

Permohonan ini : DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN
(*Approved / Not Approved*)

Tandatangan (*Signature*) :
 Nama Pegawai (*Name*) :
 Tarikh (*Date*) :

COP JABATAN (*Department Stamp's*)

REKOD PEMULANGAN (<i>Return Record</i>)
PEMULANG
Tandatangan (<i>Signature</i>):
Nama (<i>Name</i>) :
Tarikh (<i>Date</i>) :
PENERIMA
Tandatangan (<i>Signature</i>):
Nama (<i>Name</i>) :
Tarikh (<i>Date</i>) :
CATATAN/ULASAN (<i>Remarks</i>):
1.
2.