

## JABATAN BENDAHARI BORANG PELARASAN PENDAHULUAN PELBAGAI

UPSI/BEN/PEM/B-06 Pindaan: 02

### MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_ No. Kad Pengenalan \_\_\_\_\_  
 Jawatan : \_\_\_\_\_ Gred/Kategori \_\_\_\_\_  
 Taraf Jawatan Pemohon : (Tetap / Sambilan / Sementara / Kontrak ) \*  
 Pendapatan : Gaji Pokok : RM \_\_\_\_\_ Elaun : RM \_\_\_\_\_ Jumlah Gaji : RM \_\_\_\_\_  
 Alamat Pejabat : \_\_\_\_\_  
 No. Tel. Untuk Dihubungi : \_\_\_\_\_

### RINGKASAN PENGIRAAN PELARASAN PENDAHULUAN PELBAGAI

1 No. Baucer Pendahuluan \_\_\_\_\_  
 2 Jumlah Pendahuluan \_\_\_\_\_  
 3 Jumlah Perbelanjaan \_\_\_\_\_  
 4 Baki (Jumlah Pendahuluan - Jumlah Perbelanjaan) \_\_\_\_\_  
 5 No. Resit Pembayaran \_\_\_\_\_

**Peringatan :**

Sekiranya Jumlah Pendahuluan melebihi Jumlah Perbelanjaan, sila kembalikan wang tunai sekaligus di Kaunter Pej. Am Bendahari dan sekiranya Jumlah Perbelanjaan melebihi Jumlah Pendahuluan, sila isi butiran di Perkara ( c ) dan potong yang mana berkenaan

### PENGAKUAN / PENGESAHAN

Saya mengaku bahawa :

- (a) segala perbelanjaan yang dibuat berdasarkan bil / resit yang dilampirkan adalah benar dan di atas urusan rasmi;
- (b) wang yang belum / tidak dibelanjakan telah dikembalikan dan disertakan salinan resit sebagai bukti pembayaran;
- (c) baki perbelanjaan yang berjumlah sebanyak RM \_\_\_\_\_ telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya dan memohon dibayar / tidak perlu di bayar di atas nama saya (tertakluk kepada jumlah kelulusan peruntukan); \*
- (d) butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pemohon

Adalah disahkan bahawa perbelanjaan tersebut atas urusan rasmi dan menggunakan peruntukan berikut :

Peruntukan : \_\_\_\_\_  
 Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Ketua Jabatan /Dekan  
Cop Rasmi Jabatan/Fakulti

**RINGKASAN PERBELANJAAN PENDAHULUAN PELBAGAI**

Bil	Butiran Perbelanjaan	Tarikh Resit	Amaun (RM)	No. Bil/Resit	No. Lampiran
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
<b>JUMLAH PERBELANJAAN</b>					

LAMPIRAN : \_\_\_\_\_

SILA TAMPAL RESIT DISINI

Keterangan pembelian :

---

---

---

---

Tandatangan pemohon :

---