



**BORANG PERMOHONAN MATA CHAMP/MYCAT (ANJURAN AGENSI LUAR)
SEKSYEN PEMBANGUNAN SAHSIAH, BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR
JABATAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI**

NOTA :

- Pemohonan ini adalah untuk program **ANJURAN AGENSI LUAR UPSI** (contoh : anjuran Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT), NGO luar dan lain-lain).
- Pemohonan perlu dimajukan oleh PTj yang menghantar pelajar ke program tersebut kepada Seksyen Pembangunan Sahsiah, dalam tempoh **tujuh (7) hari selepas** program berlangsung.
- Sila sertakan dokumen sokongan seperti yang dinyatakan dalam borang ini untuk tujuan semakan di SPS, BHEP.

MAKLUMAT PEMOHON

NAMA : _____

NO. PEKERJA / ID PELAJAR : _____

JAWATAN : _____

PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTj) : _____

NO.TEL (HP & PEJABAT) : _____

MAKLUMAT PERMOHONAN

NAMA PROGRAM : _____

NAMA SUB-PROGRAM) : _____
(JIKA BERKAITAN

ANJURAN : _____

TEMPAT : _____

TARIKH : _____ Hingga _____

MAKLUMAT PROGRAM

| | | | |
|--|---|---|--|
| PERINGKAT (Sila tanda / pada yang berkaitan) | : <input type="checkbox"/> Antarabangsa <input type="checkbox"/> Universiti | <input type="checkbox"/> Kebangsaan <input type="checkbox"/> Kolej/Fakulti | <input type="checkbox"/> Negeri <input type="checkbox"/> Badan Pelajar |
| KATEGORI (Sila tanda / pada yang berkaitan) | : <input type="checkbox"/> Penganjuran <input type="checkbox"/> Pengiktirafan | <input type="checkbox"/> Jawatankuasa <input type="checkbox"/> Penyertaan | <input type="checkbox"/> Pertandingan <input type="checkbox"/> Kehadiran |
| SUB-KATEGORI (Sila tanda / pada yang berkaitan) | : <input type="checkbox"/> Kepimpinan <input type="checkbox"/> Kesukanan <input type="checkbox"/> Kesenian dan Kebudayaan <input type="checkbox"/> Wacana Inteltek | <input type="checkbox"/> Kesukarelawanan/Khidmat Masyarakat/Komuniti Sains/Teknologi/Inovasi <input type="checkbox"/> Sosial | <input type="checkbox"/> Keusahawanan <input type="checkbox"/> Kerohanian <input type="checkbox"/> Pengucapan Awam |

Jumlah jam program : _____ jam.
(Sila lampirkan jadual program/aturcara)

1. SENARAI NAMA PELAJAR YANG TERLIBAT UNTUK MATA CHAMP:

(Sekiranya pelajar lebih dari seorang sila lampirkan butiran mengikut format yang sama)

Nama : _____
No. Matrik : _____
Jawatan dalam : _____
aktiviti

PENCAPAIAN : Johan Naib Johan Tempat Ketiga
(Sekiranya berkaitan) Sagu hati Peserta

2. Lampirkan ringkasan laporan program berserta **gambar berwarna**.

PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar dan Seksyen Pembangunan Sahniah berhak **MENOLAK** permohonan ini sekiranya maklumat yang diberikan adalah **PALSU**.

TANDATANGAN : _____

NAMA &
COP RASMI JAWATAN : _____

TARIKH : _____

PENGESAHAN TIMBALAN DEKAN (HAL EHWAL PELAJAR) FAKULTI / PTJ

Saya mengesahkan bahawasanya maklumat pemohon ini adalah benar.

TANDATANGAN : _____

NAMA & COP RASMI JAWATAN : _____

TARIKH ; _____

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

KLUSTER :
(Sila tanda / pada yang berkaitan)

Kesukarelawanan
Kebudayaan

Keusahawanan
Pembangunan Akademik &
Intelek

Kesukanan dan
Kecergasan
Kepimpinan

KELULUSAN SEKSYEN PEMBANGUNAN SAHSIAH, JHEPA

PERMOHONAN INI : DILULUSKAN

DITOLAK

ULASAN PERMOHONAN DITOLAK

TANDATANGAN : _____

COP RASMI JAWATAN : _____

TARIKH : _____

NO. RUJUKAN KEBENARAN
(CHAMP/MYCAT) : _____